Commune de WINGEN SUR MODER

COMPTE RENDU
DU CONSEIL MUNICIPAL

SEANCE DU 29 JUIN 2022

Conseillers

élus : 19

En fonction : 19

Présents : 13

Date de

Convocation :

23/06/2022

La Séance est

ouverte à :

19 h 30

Le 29 juin 2022 le Conseil Municipal, légalement convoqué, s'est réuni au Centre Socioculturel (afin de pouvoir respecter les gestes barrières) en séance ordinaire, sous la présidence de M. Christian DORSCHNER, Maire.

Présents :

Mme DOERFLINGER Christine, M. CUNRATH Sylvain, Mme HUNSINGER Simone, Maires adjoints, Mme LEININGER Florence, Conseillère municipale déléguée, Mme CRENNER Josiane, Mme DETTWILLER Séverine, Mme DURRENBERGER Sophie, Mme FRANCOIS Catherine, M. JOAN Sébastien, M. KLEIN Jean-Marie, Mme SCHMITT-MERX Domi M. THOMAS Pascal, Conseillers municipaux.

Absents Pouvoir :

M. BARIDO Nicolas, Conseiller municipal délégué, a donné Pouvoir à M. THOMAS Pascal
Mme BRUNNER Magdolna a donné Pouvoir à M. DORSCHNER Christian
M. HOPP Mathieu a donné Pouvoir à M. CUNRATH Sylvain
M. LEININGER Christian a donné Pouvoir à Mme DOERFLINGER Christine
Mme PFEIFER Sylvie a donné Pouvoir à Mme LEININGER Florence

Absents :

Mme BANZET Emma

Secrétaire de Séance : Mme SCHMITT-MERX Dominique

ORDRE DU JOUR

1. Présentation du projet de réaménagement extérieur et intérieur du magasin Carrefour Contact
2. Approbation du compte-rendu du Conseil Municipal du 12 avril 2022
3. Passage en nomenclature M57 pour le budget principal et le budget annexe CCAS
4. Modalités de publicité des actes pris par la Commune à compter du 1^{er} juillet 2022
5. Mise à jour du Règlement du Cimetière
6. Location d'un logement communal – 1^{er} étage au 9 rue de Zittersheim
7. Médiation Préalable Obligatoire : convention et mise à disposition d'un médiateur du CDG67
8. Mise à disposition de la salle du Centre Socioculturel pour les ateliers du Relais Petite Enfance de la Communauté de Communes

9. Compte-rendu par le Maire des attributions exercées par délégation du Conseil Municipal

10. Divers

POINT 1**PRESENTATION DU PROJET DE REAMENAGEMENT EXTERIEUR ET INTERIEUR DU MAGASIN CARREFOUR CONTACT**

Ce point est ajourné.

Les gérants de Carrefour Contact ont eu un empêchement et n'ont pas pu venir faire la présentation.

POINT 2**APPROBATION DU COMPTE-RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL DU 12 AVRIL 2022**

Le Maire rappelle aux conseillers municipaux qu'il a été envoyé par mail.

Le Procès-verbal est approuvé à l'unanimité.

POINT 3**PASSAGE EN NOMENCLATURE M57 POUR LE BUDGET PRINCIPAL ET LE BUDGET ANNEXE CCAS**

Le Maire explique que toutes les communes ont l'obligation de passer de la nomenclature M14 à l'instruction comptable M57 au plus tard le 1^{er} janvier 2024, mais qu'elles peuvent aussi y passer plus tôt. Il informe que le comptable public a donné son accord de principe pour le changement de référentiel.

Le Conseil Municipal, sur proposition du maire, à l'unanimité, décide d'adopter la nomenclature budgétaire et comptable M57 à compter du 1^{er} janvier 2023 pour le budget principal et le budget annexe CCAS.

POINT 4**MODALITES DE PUBLICITE DES ACTES PRIS PAR LA COMMUNE A COMPTER DU 1^{ER} JUILLET 2022**

Le maire informe le conseil municipal qu'à compter du 1^{er} juillet 2022, par principe, pour toutes les collectivités, la publicité des actes réglementaires et décisions ne présentant ni un caractère réglementaire ni un caractère individuel sera assurée sous forme électronique, sur le site Internet de la collectivité.

Les communes de moins de 3 500 habitants bénéficient cependant d'une dérogation. Pour ce faire, elles peuvent choisir, par délibération, les modalités de publicité des actes de la commune : soit par affichage, soit par publication sur papier, soit par publication sous forme électronique.

Le Conseil Municipal, sur proposition du maire, à l'unanimité, décide de publier les actes et décisions réglementaires sous format électronique à compter du 1^{er} juillet 2022.

POINT 5**MISE A JOUR DU REGLEMENT DU CIMETIERE**

Le maire informe que le règlement du cimetière a été instauré le 26 novembre 2012. Lors d'une de ses dernières réunions, la commission « Cimetière » l'a réactualisé.

Il rappelle aux conseillers municipaux que le règlement annoté des corrections a été envoyé par mail.

Le Conseil Municipal, après avoir pris connaissance des modifications à effectuer, à l'unanimité, décide de valider le règlement du cimetière mis à jour, comme ci-annexé.

POINT 6**LOCATION D'UN LOGEMENT COMMUNAL**

Le maire informe que M. Aurélien Merlin, locataire d'un appartement au 1^{er} étage de l'école, a déposé son préavis et qu'il quitte le logement pour le 10 août.

Il informe qu'il y aura sûrement quelques petits travaux de peinture à faire. L'offre de location va être publiée prochainement. Il rappelle que les candidatures seront ensuite étudiées par la commission « bâtiments communaux ».

Il propose de fixer le montant du loyer de ce 3 pièces de 85 m² avec une grande terrasse à 400 € + 100 € d'avances sur charges (pour l'eau et le chauffage).

Mme Christine Doerflinger pense qu'il faut sécuriser la terrasse. Le maire répond que cela n'est pas nécessaire car les garde-corps en place sont aux normes.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, décide, à l'unanimité, de relouer le logement du 1^{er} étage de l'école élémentaire actuellement occupé par M. Merlin. Le loyer est fixé à 400.00 € et les avances sur charges à 100 €. La commission « bâtiments communaux » étudiera les candidatures.

POINT 7**MEDIATION PREALABLE OBLIGATOIRE : CONVENTION ET MISE A DISPOSITION D'UN MEDiateUR DU CDG67**

Le maire rappelle aux conseillers municipaux que la plaquette des missions de médiation du Centre de Gestion du Bas-Rhin a été envoyée par mail.

Il rappelle que le but est de trouver des solutions pour régler à l'amiable des conflits que la Commune pourrait avoir avec son personnel. Il indique le montant du tarif horaire pour l'intervention du médiateur : 120 €.

Il informe que c'est une mission obligatoire des centres de gestion et que la Commune doit signer une convention pour adhérer au dispositif.

Il propose d'y adhérer.

M. Sylvain Cunrath précise que ce n'est payant qu'en cas d'usage. Il explique aussi qu'il est préférable de le mettre en place, car si ce n'est pas fait et que le tribunal oblige la Commune à passer par une médiation, le prix sera alors de 180 €.

Le conseil municipal décide, à l'unanimité, d'adhérer à la nouvelle mission du Centre de Gestion du Bas-Rhin pour la mise à disposition d'un médiateur dans le cadre de la Médiation Préalable Obligatoire et dans le cadre de la médiation à l'initiative des parties.

POINT 8**MISE A DISPOSITION DE LA SALLE DU CENTRE SOCIOCULTUREL POUR LES ATELIERS DU RELAIS PETITE ENFANCE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES**

Le Maire informe que, comme souvent, la Communauté de Communes sollicite la mise à disposition de la salle du centre socioculturel. Là il s'agit d'ateliers à destination des assistants maternels.

Le conseil municipal, à l'unanimité, donne délégation au Maire pour signer la convention de mise à disposition à titre gratuit de la grande salle du Centre Socioculturel pour accueillir les ateliers du Relais Petite Enfance qui souhaite proposer et animer des ateliers à destination des assistants maternels. Les dates exactes sont les suivantes : le 3 novembre 2022 de 19h30 à 23h, le 29 novembre 2022 de 18h30 à 21h30, le 9 mars 2023 de 19h30 à 23h et le 15 juin 2023 de 19h30 à 23h.

POINT 9**COMPTE-RENDU PAR LE MAIRE DES ATTRIBUTIONS EXERCEES PAR DELEGATION DU CONSEIL MUNICIPAL**

Le conseil municipal prend acte que :

- Le maire n'a pas préempté les biens suivants :
 - Maison 1 rue du Château d'Eau
 - Maison 15 rue des Anémones
 - Maison 16 rue du Bachfeld
 - Maison 2 rue du Bachfeld
 - Terrain 50 rue Principale

- Mme Christine Doerflinger, en charge des affaires scolaires, informe avoir signé et autorisé 1 dérogation scolaire : l'enfant habite Wimmenau mais la nounou est à Wingen.

POINT 10**DIVERS**

- Dans le dossier de projet de « pôle associatif et médical », le maire informe que le jury (composé des membres de la commission d'appel d'offres et de 3 architectes) s'est réuni le mercredi 4 mai et a choisi parmi les 3 cabinets d'architectes finalistes celui qui est retenu pour le projet. Il s'agit du cabinet Aubry Lieutier de Rosheim. Il explique qu'il les a déjà rencontrés plusieurs fois depuis et informe qu'ils travaillent encore sur l'avant projet sommaire. Suivront l'avant projet définitif, puis le dépôt du permis de construire et enfin l'appel d'offres pour les différents corps de métiers. Il informe que le premier coup de pelle pourrait avoir lieu en juin 2023.

M. Sylvain Cunrath précise que le projet retenu est le seul des trois à ne pas être équipé d'ascenseur, ce qui a l'avantage d'éviter les frais de maintenance qui peuvent être très élevés.

Mme Séverine Dettwiller, qui faisait partie du jury, demande ce que le cabinet Aubry Lieutier prévoit concernant les places de parkings. M. Sylvain Cunrath répond qu'elles seront reculées par rapport à la rue et qu'il y aura un trottoir entre les deux.

Mme Dominique Schmitt-Merx demande à voir l'avant projet. Le maire répond que ce sera fait, en temps voulu.

Mme Séverine Dettwiller signale que des personnes s'interrogent sur l'absence de médecin dans ce pôle médical. Le maire répond que le Dr Weiss ne souhaite pas être locataire, mais souhaite investir pour devenir propriétaire. Il informe aussi qu'un ostéopathe s'installera dans le futur cabinet du Dr Weiss. Mme Christine Doerflinger précise qu'il faudra faire attention au nombre de places de parkings

qui seront prévues au futur cabinet médical du Dr Weiss car devant l'actuel cabinet dans la rue du Petit Passage, le stationnement pose vraiment problème.

- Le maire informe que dans le dossier Munsch-Gulden, le conseil d'administration de l'EPF a validé l'acquisition à l'euro symbolique. Il informe que le liquidateur doit encore fournir quelques documents puis le dossier passera chez le notaire. Il informe que l'intervention de l'EPF va coûter à la Commune 2% du prix d'achat, soit 2 centimes.
- Le maire informe que la cristallerie Lalique va installer une œuvre d'art en acier et en cristal sur le rond-point dans le cadre des festivités du 100^{ème} anniversaire de sa présence en Alsace. M. Jean-Marie Klein informe que M. Christophe Keiff souhaite refaire la perche que le cueilleur de verre tient dans sa main.
- Le maire informe que la perception de Bouxwiller va fermer au 1^{er} septembre et que la Commune et les contribuables vont dépendre du trésor public de Sarre-Union.
- Le maire informe que l'écluse qui avait été installée à titre expérimental rue du Hochberg a été retirée. Les résultats ayant été concluants, une écluse définitive sera installée prochainement.
- Le maire informe que la mise en place des coussins berlinois devrait avoir lieu en septembre dans la rue de Zittersheim et la rue Principale, devant le débit de tabac.
- Le maire informe que le panneau d'informations LED sera installé une fois que le branchement électrique sera fait.
Mme Séverine Dettwiller demande à quoi ce panneau va servir. Le maire répond qu'il servira à diffuser les informations que la Commune souhaite partager.
Mme Catherine François demande si le nombre de choses à partager nécessite cette installation. Le maire explique qu'on pourra y afficher les dates de réunion du conseil municipal, les dates de collecte de sang, les horaires d'ouverture de la mairie, les différentes festivités, etc ...
M. Sylvain Cunrath rajoute que si Wingen veut être un village touristique, ce panneau est indispensable.
- Le maire rappelle que les festivités du 14 juillet auront lieu dans la commune le 23 juillet. Il laisse la parole à Mme Christine Doerflinger qui donne les détails de ce qui est prévu avec la délégation de Burgkirchen :
 - le vendredi soir : accueil des 10 participants par la commission Jumelage et vie associative au Wingenerhof avec dégustation de tartes flambées. Nuitée des invités à Schillersdorf, au Freidbarry.
 - le samedi : en journée, visite de la citadelle et du jardin de la paix à Bitche. Le soir, participation aux festivités devant le gymnase avec feu d'artifice.
 - le dimanche : brunch au Wingenerhof avec l'ensemble du conseil municipal et les conjoints.
- M. Sylvain Cunrath informe que l'installation de la sirène sur le toit de l'école primaire se fera fin août. Le maire informe que la dépense sera inférieure au devis initial de 19 000 € HT.
Mme Christine Doerflinger informe qu'elle organisera prochainement une réunion de présentation du Plan Communal de Sauvegarde.
- M. Sébastien Joan parle des travaux SNCF qui ont eu lieu un soir à 23h et dont personne n'avait connaissance.
- M. Jean-Marie Klein parle des caniveaux qui ne sont pas entretenus entre le supermarché Carrefour et la sortie direction Wimmenau.
Mme Christine Doerflinger souligne le problème de fossé dans la rue des Sapins. M. Sylvain Cunrath explique qu'il n'y a pas de grilles en limite de la propriété de la Villa Lalique et que l'eau de pluie qui provient du parking emporte le sable qui vient de la forêt, dans la rue des Sapins.

- M. Pascal Thomas demande s'il y a des nouvelles concernant la rue des Tisserands et ses problèmes d'assainissement. Le maire répond que des subventions peuvent être accordées par la Collectivité Européenne d'Alsace. Le moment venu, un dossier sera déposé.
- Mme Séverine Dettwiller demande si le dossier Périscolaire avance. Le maire répond par l'affirmative. Il y aura des nouvelles à l'automne.
- Mme Catherine François demande si le projet de maison de retraite avance. Le maire répond que le terrain acquis par la Commune au Lotissement Les Vergers ne convient pas à la société Age et Vie car il est trop pentu.
Mme Séverine Dettwiller dit que le terrain Haehn en face de la mairie aurait pu accueillir une maison de retraite. Le maire répond que ce terrain étant privé, il aurait fallu préempter sur la vente et payer le prix que le promoteur a proposé aux propriétaires. De plus, ceci aurait empêché un projet de construction de logements alors que la Commune est en manque.

Plus rien n'étant à délibérer, la séance est levée à 20h46.